

Distretto delle Alpi Orientali



Ufficio di Venezia

DECRETO DEL SEGRETARIO GENERALE N. 19 DI DATA 5 FEBBRAIO 2019

OGGETTO: Affidamento del servizio di supporto giuridico/amministrativo in materia di appalti pubblici. € 14.800,00 oltre oneri di legge (spese generali 15%; c.p.a. 4%; iva 22%). Codice identificativo gara: ZD92706F49

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e successive modificazioni, recante *"Norme in materia ambientale"* e, in particolare, l'articolo 63 *"Autorità di bacino distrettuale"*.

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 luglio 2017 con cui l'ing. Francesco Baruffi è stato nominato Segretario generale dell'Autorità di bacino distrettuale del distretto idrografico delle Alpi Orientali.

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 aprile 2018 *"Individuazione e trasferimento delle unità di personale, delle risorse strumentali e finanziarie delle Autorità di bacino, di cui alla legge n. 183/1989, all'Autorità di bacino distrettuale delle Alpi Orientali e determinazione della dotazione organica dell'Autorità di bacino distrettuale delle Alpi Orientali, ai sensi dell'articolo 63, comma 4, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e del decreto n. 294 del 25 ottobre 2016"* con il quale l'Autorità di bacino ha visto il completamento di un radicale processo di riforma che ne ha mutato la qualificazione giuridica, il modello organizzativo e l'assetto di attribuzione delle competenze estese su una superficie di oltre 34.000 kmq.

DATO ATTO che il contingente di personale dell'Autorità di bacino distrettuale delle Alpi Orientali è stato determinato dal suddetto DPCM in 99 unità e che l'attuale copertura della pianta organica è al di sotto del 50%.

DATO ATTO altresì che la nuova configurazione distrettuale ha comportato l'accredito, da parte del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, di specifiche risorse da destinare a studi ed interventi sul territorio, il cui impiego presuppone il necessario espletamento di diverse procedure negoziali finalizzate all'esecuzione di lavori nonché all'affidamento di beni e servizi sopra e sotto soglia.

CONSIDERATO che:

- il nuovo ente distrettuale ha ereditato il contingente di personale già in essere nell'assetto antecedente la riforma, senza alcun nuovo ingresso per effetto della soppressione delle Autorità di bacino regionali e interregionali e senza alcuna facoltà assunzionale autorizzata per l'anno 2019;

Distretto delle Alpi Orientali



Ufficio di Venezia

- l'amministrazione non è dotata, ad oggi, di una struttura operativa deputata a svolgere le funzioni di ufficio gare.
- la disciplina normativa in materia di appalti pubblici si caratterizza per un'estrema frammentazione dispositiva che, intervallando previsioni a regime e previsioni transitorie, pone in costante relazione il dettato di legge e le specifiche indicazioni espresse dalle linee guida ANAC e dai relativi aggiornamenti.

CONSIDERATO pertanto che risulta necessario acquisire il supporto di un professionista qualificato, esperto in materia di appalti pubblici, per l'impostazione di tutti gli atti e le attività prodromiche all'espletamento delle più complesse procedure negoziali su scala distrettuale.

CONSIDERATO che le attività richieste dovranno garantire in particolare:

- a) la predisposizione di una bozza di regolamento sulle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture, sopra e sotto soglia;
- b) la mappatura dettagliata dei processi di affidamento;
- c) l'assistenza in merito all'applicazione e alla gestione dei più complessi processi di affidamento.

DATO ATTO che con nota prot. n. 207 di data 16 gennaio 2019 è stato richiesto un preventivo di spesa all'avv. Teresa Felicetti, anche quale socio e legale rappresentante dell'Associazione professionale Dettori & Associati, professionista che presenta requisiti curriculari di alto profilo in materia di appalti e contratti pubblici, avendo, tra l'altro, esercitato numerose attività di assistenza al R.U.P., prestato docenze presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione nonché maturato specifiche esperienze di supporto giuridico/amministrativo per diversi enti pubblici.

DATO ATTO che con nota prot. n. 349 di data 25 gennaio è stata assunta gli atti l'offerta pervenuta della professionista, pari ad € 14.800,00 oltre oneri di legge (spese generali 15%; c.p.a. 4%; iva 22%), ritenuta congrua in relazione ai compiti richiesti e alle attività da espletare in ragione della nuova configurazione giuridica dell'amministrazione.

DATO ATTO che l'articolo 36, comma 2, lettera a) del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 prevede in caso di affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto;

RITENUTO di affidare direttamente all'avv. Teresa Felicetti, anche quale socio e legale rappresentante dell'Associazione professionale Dettori & Associati, il servizio di supporto giuridico/amministrativo in materia di appalti pubblici, per l'importo di euro 14.800,00 oltre oneri di legge (spese generali 15%; c.p.a. 4%; iva 22%),

Distretto delle Alpi Orientali



Ufficio di Venezia

DATO ATTO che il perfezionamento del rapporto interverrà con la stipula di apposito contratto, il cui schema costituisce parte integrante e sostanziale del presente decreto.

D E C R E T A

- Di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, il servizio di supporto giuridico/amministrativo in materia di appalti pubblici all'avv. Teresa Felicetti, anche quale socio e legale rappresentante dell'Associazione professionale Dettori & Associati, con sede in Roma, Piazza SS Apostoli n. 66, partita iva 11725191008 per l'importo di euro 14.800,00 oltre oneri di legge (spese generali 15%; c.p.a. 4%; iva 22%),
- Di autorizzare il perfezionamento del rapporto con l'avv. Teresa Felicetti, anche quale socio e legale rappresentante dell'Associazione professionale Dettori & Associati, attraverso la stipulazione di apposito contratto, il cui schema forma parte integrante e sostanziale del presente decreto.
- Di far fronte alla spesa complessiva di euro 21.486,64 con i fondi accreditati sulla contabilità speciale n. 1280 capitolo 3021.

IL SEGRETARIO GENERALE

Ing. Francesco Baruffi



Distretto delle Alpi Orientali



Ufficio di Venezia

REP. n.

SCHEMA DI CONTRATTO

contenente le norme e le condizioni per l'affidamento del servizio di supporto giuridico/amministrativo in materia di appalti pubblici.

Codice Identificativo Gara: ZD92706F49

Tra le parti:

(1) AUTORITA' DI BACINO DISTRETTUALE DELLE ALPI ORIENTALI, con sede a Venezia, Cannaregio, 4314, codice fiscale n. 94095640275 rappresentata da:

- ing. Francesco Baruffi, nato a Venezia il 16 ottobre 1953, il quale interviene ed agisce in rappresentanza della stessa nella sua qualità di Segretario Generale;

(2) avv. Felicetti Teresa, nata a Rossano (CS) l'8 luglio 1974 anche quale socio e legale rappresentante dell'Associazione professionale "Dettori & Associati" con sede in Roma, Piazza SS. Apostoli, 66, codice fiscale e partita iva 11725191008:

- in conformità al decreto del Segretario Generale dell'Autorità n. 19 di data 5 febbraio 2019, con il quale è stata autorizzata la stipula del presente contratto;

- vista la vigente normativa antimafia;

si stipula il seguente

CONTRATTO

ART. 1 (Oggetto)

L'Autorità di Bacino distrettuale delle Alpi orientali, di seguito denominata anche "Autorità" o "Amministrazione", affida all'avv. Felicetti Teresa di seguito denominata "Professionista" il servizio di supporto giuridico/amministrativo in materia di appalti pubblici..

ART. 2 (Attività previste e obblighi reciproci)

La professionista dovrà eseguire le seguenti prestazioni:

- a) Predisposizione di una bozza di regolamento sulle procedure di affidamento di servizi e forniture sopra e sotto soglia, nonché, in via subordinata, di lavori;
- b) Mappatura generale dell'articolazione delle fasi di affidamento di lavori, servizi e forniture, dalla programmazione all'esecuzione;
- c) Mappatura dettagliata dei processi relativi all'affidamento di servizi e forniture mediante procedura aperta, ristretta, sopra e sotto soglia, con ricorso sia al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sia a quello del prezzo più basso, nonché mediante procedure negoziate sotto soglia;
- d) Predisposizione di un *vademecum* sull'articolazione delle competenze dei soggetti dell'Amministrazione a vario titolo coinvolti nei suddetti affidamenti.

Le prestazioni dovranno essere rese attraverso apposito documento cartaceo e su supporto magnetico riproducibile.

- e) Assistenza consulenziale in merito all'applicazione dei processi di affidamento.

La Professionista:

- si impegna a prestare il servizio usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalla normativa vigente e dalle norme deontologiche della professione;
- si obbliga a rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni dei quali è venuto a conoscenza in relazione

dell'espletamento del servizio, né degli stessi può far uso, sia proprio o nell'altrui interesse, curando e vigilando che i collaboratori, i dipendenti e i tirocinanti dello Studio presso il quale opera professionalmente mantengano lo stesso segreto professionale.

L'Autorità si impegna a fornire alla Professionista tutta la documentazione e le informazioni che questa ritenga necessarie ai fini dello svolgimento delle attività previste dal contratto.

La Professionista declina ogni responsabilità per la mancata o tardiva esecuzione della prestazione dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte dell'Autorità negli adempimenti questa spettanti.

ART. 3 (Termini di consegna e penale)

1) Il presente contratto decorre dalla data di stipulazione e si estende per mesi 6 (sei).

Le attività di cui all'art. 2 dalla lettera a) alla lettera d) dovranno essere espletate entro tre mesi dalla data di sottoscrizione del contratto.

La Professionista si impegna a fornire per tutta la durata del contratto l'attività consulenziale di cui all'art. 2 lettera e).

3) Qualora la Professionista incaricata non rispetti le scadenze previste al comma 1), sarà applicata dall'Autorità, nei confronti della stessa, per ogni giorno di ritardo, una penale di euro 20,00 (venti/00), che sarà trattenuta sul saldo del compenso di cui al comma 1) del successivo art. 4 (quattro) del presente contratto; in ogni caso l'ammontare complessivo della penale non può eccedere il 10% (dieci per cento) del corrispettivo pattuito.

3) Per motivi validi e giustificati, l'Autorità, con nota del Segretario generale, può concedere proroghe, previa richiesta motivata presentata dalla

Professionista incaricata, prima della scadenza del termine fissato al punto 1).

Proroghe e sospensioni possono essere concesse anche per esigenze dell'Amministrazione.

ART. 4 (Compensi)

1) L'ammontare del compenso dovuto dall'Autorità alla Professionista incaricata è determinato nell'importo di 14.800,00 al netto degli oneri previdenziali e fiscali.

2) Il compenso di cui al comma 1) sarà erogato con le seguenti modalità:

- 60% alla consegna della documentazione relativa alle attività di cui all'art. 2, dalla lett. a) alla lettera d);
- il saldo al termine dell'incarico.

previa emissione di regolare fattura da parte della Professionista e subordinatamente al rilascio da parte del dirigente amministrativo dell'Autorità dell'attestato di regolare svolgimento del servizio.

3) I pagamenti possono essere sospesi qualora si riscontrino inadempimenti contrattuali della Professionista o gravi deficienze nella prestazione di cui al presente incarico, comunicati alla medesima Professionista mediante nota del Segretario generale.

ART. 5 (Polizza assicurativa)

La Professionista è assicurata per la responsabilità civile contro i rischi professionali con apposita polizza n. _____ contratta con _____.

ART. 6 (Risoluzione per inadempimento e ritardo del contratto)

Qualora la Professionista non si attenga alle indicazioni ed alle richieste dell'amministrazione, l'Autorità si riserva la facoltà di risolvere il rapporto contrattuale, restando libera da ogni impegno verso la stessa. Rimane fermo il

diritto dell'Autorità di agire nei confronti della Professionista per il risarcimento dei danni. Per quanto non disciplinato dal presente articolo in materia di inadempimenti e ritardi nella prestazione, si fa rinvio agli artt. 1218 e 1382 del Codice Civile. Qualora l'Autorità intenda esercitare la facoltà di risoluzione, dopo le preventive verifiche effettuate in contraddittorio con la Professionista incaricata, l'Autorità, con propria nota scritta, invita la Professionista ad adempiere entro un termine stabilito. Decorso il termine stabilito senza che la Professionista abbia provveduto all'adempimento, il contratto si intende risolto di diritto ed alla Professionista spetta unicamente il compenso delle prestazioni effettivamente rese, nel limite delle parti utilizzabili. Il compenso potrà essere liquidato immediatamente solo in assenza di danni subiti dall'Autorità in conseguenza dell'inadempimento.

ART. 7 (Facoltà di recesso)

Ciascuna delle parti ha facoltà di recedere dal presente contratto, dandone preavviso alla controparte almeno 10 (dieci) giorni prima della data in cui il recesso deve avere esecuzione. Nel caso di esercizio della facoltà di recesso da parte della Professionista incaricata, l'importo riconosciuto a quest'ultima verrà rideterminato dall'Autorità in base all'attività effettivamente svolta dalla stessa fino alla data in cui il recesso ha avuto esecuzione. Per quanto non disciplinato dal presente articolo in materia di recesso, le parti fanno rinvio agli artt. 2227 e 2237 del Codice Civile.

ART. 8 (Trattamento dei dati)

1) Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 l'Autorità e la Professionista vengono reciprocamente informate che i dati forniti sono utilizzati esclusivamente ai fini del presente contratto e degli atti ad esso connessi e conseguenti e danno

contestuale consenso al loro trattamento secondo le disposizioni legislative e regolamentari vigenti.

2) La Professionista si impegna al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003 e al Regolamento UE 2016/679.

ART. 9 (Controversie)

1) Tutte le controversie che dovessero insorgere in materia di formazione, conclusione ed esecuzione del presente contratto saranno definite in via bonaria tra l'Autorità e la Professionista.

2) Nel caso di esito negativo del tentativo di composizione di cui al punto 1), dette controversie saranno deferite all'Autorità giudiziaria competente. Il foro competente è quello di Venezia.

ART. 10 (Tracciabilità dei flussi finanziari)

1) La fattura dovrà essere emessa esclusivamente in forma elettronica e dovrà riportare il codice CIG ed il codice unico ufficio (YN39HI).

2) A decorrere dal 1° gennaio 2015 l'Autorità rientra fra i soggetti sottoposti a split payment e, pertanto, la fattura dovrà essere emessa con l'annotazione "scissione dei pagamenti" ex art. 17ter del D.P.R. n. 633/1972.

3) La Professionista, a pena di nullità assoluta del presente contratto, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.

ART. 11 (Norme di comportamento)

1) La Professionista si obbliga nell'esecuzione del servizio, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 6/2013.

2) La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità e della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

Redatto in unico esemplare, letto, accettato e sottoscritto in data

LA PROFESSIONISTA

AUTORITA' DI BACINO

Avv. Teresa Felicetti

DISTRETTUALE DELLE ALPI ORIENTALI

Il Segretario Generale

- Ing. Francesco Baruffi -

Sottoscrizione separata, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, per specifica approvazione delle condizioni stabilite nel presente contratto ed in particolare: art. 3 (Termini di consegna e penale); art. 7 (Facoltà di recesso) art. 9 (Controversie).

LA PROFESSIONISTA

Avv. Teresa Felicetti